

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

Część nr 2 - Projekt:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt nr RPPK.10.01.00-18-0007/17 pn. „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPO WP w 2018 roku” - Oś priorytetowa X Działanie 10.1 RPO WP

Część 3 - Projekty:



**„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”**

Realizacja projektu w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich PROW 2014-2020 na wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem Departamentu 0A11

**PL-BY-UA
2014-2020**



Funkcjonowanie Oddziału Programu Współpracy Transgranicznej EIS Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 w Rzeszowie nr PLBU.05.01.00-18-0003/17-00

Część 4 - Projekt:



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Finansowane ze środków UE z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, – Projekt MR: „Punkty Informacyjne o Funduszach Europejskich”. Zgodnie z Umową dotyczącą realizacji projektu Pomocy Technicznej NR DIP/BDG-II/POPT/53/14 z dnia 11 kwietnia 2014 r. z Ministrem Rozwoju i Finansów dotyczącą działalności Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA
PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń
komputerowych**

Znak sprawy: **OR-IV.272.2.9.2018**
Rzeszów, luty 2018

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiając
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy).
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności do dopełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1:

- Nr 1A - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- Nr 1B - Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
- Nr 1 C - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23)

UWAGA: Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust.5);

Załącznik Nr 2.1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – dla części 1

Załącznik Nr 2.2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – dla części 2

Załącznik Nr 2.3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – dla części 3

Załącznik Nr 2.4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – dla części 4

Załącznik Nr 3.1 - Formularz ofertowy – dla części 1

Załącznik Nr 3.2 - Formularz ofertowy – dla części 2

Załącznik Nr 3.3 - Formularz ofertowy – dla części 3

Załącznik Nr 3.4 - Formularz ofertowy – dla części 4

Załącznik Nr 4.1- Istotne dla stron postanowienia umowy – dla części 1

Załącznik Nr 4.2- Istotne dla stron postanowienia umowy – dla części 2

Załącznik Nr 4.3- Istotne dla stron postanowienia umowy – dla części 3

Załącznik Nr 4.4- Istotne dla stron postanowienia umowy – dla części 4

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
tel. 17 850 17 00 00 fax 17 850 17 01
Internet: <http://www.bip.podkarpackie.pl>
2. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w Rozdziale I ust. 2.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **kwoty 221.000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **OR-IV.272.2.9.2018**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa)**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych.

Zamówienie składa się z czterech części:

- 1.1. Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych – Część I (zgodnie z załącznikiem nr 2.1 do SIWZ).
- 1.2. Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych – Część II (zgodnie z załącznikiem nr 2.2 do SIWZ).
- 1.3. Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych – Część III (zgodnie z załącznikiem nr 2.3 do SIWZ).
- 1.4. Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych – Część IV (zgodnie z załącznikiem nr 2.4 do SIWZ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4 do SIWZ, odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 Tonery do fotokopiarek

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: do 45 dni od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w 24 ust. 5.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – **nie dotyczy**

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – nie dotyczy
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy

- 2) brak podstaw wykluczenia.

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Na podstawie **art. 24 ust. 1** - wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176)
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.1. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdz. VI SIWZ.
- 3.2. Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów – nie dotyczy.

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**
- a) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ;
UWAGA: Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
 - c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art.86 ust.5 ustawy).
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. VI ust. 2 lit. b) - e), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
5. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
6. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, jednolity dokument składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawcy zagraniczni.**
- 8.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdz. VI ust. 2 lit. b)** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 8.2. Dokument, o którym mowa w ust. 8.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 8.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 8.1 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce za-mieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8.2 stosuje się.
- 8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **Rozdz. VI ust. 2 lit. b**, składa dokument, o którym mowa w ust. 8.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - faksu,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm)
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm) nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Andrzej Berkowicz

Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

tel. 17 860 68 58, w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

1) Tomasz Jarecki

Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

tel. 17 850 17 76, w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)

email: administracja@podkarpackie.pl

2) Renata Wójcik

Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

tel. 17 850 17 76, w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)

email: administracja@podkarpackie.pl

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją:

„Zapytania - dotyczy przetargu nieograniczonego pod nazwą: Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych, numer sprawy: OR-IV.272.2.9.2018”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom w formie określonej w ust. 1, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 16 000,00 zł - dla części 1 (szesnaście tysięcy złotych 00/100),
 - 16 000,00 zł - dla części 2 (szesnaście tysięcy złotych 00/100),
 - 150,00 zł - dla części 3 (sto pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - 600,00 zł - dla części 4 (sześćset złotych 00/100),
- wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
2. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 09 1020 4391 0000 6102 0159 0348
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:
„Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych - część – OR-IV.272.2.9.2018”.
6. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 1, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Podkarpackie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów z oznaczeniem, iż **„Dotyczy dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych – część, numer sprawy: OR-IV.272.2.9.2018”** złożony w pokoju nr 207, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, przed upływem terminu składania ofert.

7. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
8. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 1 ppkt a) do e).
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę lub inny podmiot kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Wykonawca może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1 i/lub Załącznik nr 3.2 i/lub Załącznik nr 3.3 i/lub Załącznik nr 3.4 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Wszystkie załączniki do SIWZ (w tym także Istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie, pokój nr 207 - II piętro, w terminie do dnia **3 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój nr 207 oraz oznakowana napisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukujących urządzeń komputerowych - Część, numer sprawy: OR-IV.272.2.9.2018”, NIE OTWIERAĆ PRZED 3 kwietnia 2018 r. godz. 11:00", a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **3 kwietnia 2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4, II piętro, pokój 207. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje

dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT w wysokości 23%) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty(i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Cena powinna być podana cyfrowo.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Cena jest wartością ryczałtową.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp).
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) - 5) ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Dla części 1.

Lp.	Kryterium oceny ofert	ZNACZENIE (%)
1.	Cena dostawy [Wc]	30
2.	Jakość materiałów eksploatacyjnych [Wj]	70

- 1) Kryterium cena obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dostawy zakresu objętego częścią 1 zamówienia, która została podana w *Formularzu oferty wykonawcy*.

$$Wc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 30$$

gdzie:

Wc – oznacza ilość uzyskanych punktów za kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

Cmin – oznacza najniższą cenę dostawy;

Cbad – oznacza cenę dostawy oferty badanej.

30 - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

2) Kryterium jakość materiałów eksploatacyjnych **Wj**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane ofercie według następującej formuły.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest rekomendowany przez producenta urządzenia, zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów zgodnie z punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest równoważny rekomendowanemu przez producenta urządzenia, zostanie przyznane „0” punktów zgodnie z punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Lp.	Urządzenie do którego ma zostać dostarczony materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego, który ma zostać dostarczony	Wydajność ilość wydrukowanych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711	Ilość	Ilość punktów przyznawanych przez Zamawiającego	
1	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 2420 mfp	Q6511A* lub równoważny	6 000 stron	2	Q6511A 0,008 pkt.	Równoważny 0 pkt.
2	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 3050	Q2612A* lub równoważny	2 000 stron	20	Q2612A 0,8 pkt.	Równoważny 0 pkt.
3	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 1200	C7115A* lub równoważny	2 500 stron	30	C7115A 1,2 pkt.	Równoważny 0 pkt.
4	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 1522	CB436A* lub równoważny	2 500 stron	30	CB436A 1,2 pkt.	Równoważny 0 pkt.
5	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 3027	Q7551* lub równoważny	13 000 stron	3	Q7551 0,13 pkt.	Równoważny 0 pkt.
6	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 1320	Q5949A* lub równoważny	2 500 stron	50	Q5949A 1,9 pkt.	Równoważny 0 pkt.
7	HEWLETT PACKARD HP LaserJet P1556	CE278A* lub równoważny	2 100 stron	50	CE278A 1,9 pkt.	Równoważny 0 pkt.
8	HEWLETT PACKARD HP LaserJet M9050 mfp	C8543X* lub równoważny	30 000 stron	1	C8543X 0,04 pkt.	Równoważny 0 pkt.
9	HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2015	Q7553A* lub równoważny	3 000 stron	220	Q7553A 8,8 pkt.	Równoważny 0 pkt.
10	HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2055	CE505A* lub równoważny	2 300 stron	230	CE505A 9,21 pkt.	Równoważny 0 pkt.
11	HEWLETT PACKARD HP LaserJet PRO400 M401	CF280A* lub równoważny	2 700 stron	45	CF280A 1,7 pkt.	Równoważny 0 pkt.
12	HEWLETT PACKARD HP LaserJet CM2320 mfp	Toner CC530A* lub równoważny	3 500 stron	30	CC530A 1,2 pkt.	Równoważny 0 pkt.
13	HEWLETT PACKARD HP DeskJet 5550	Tusz C6656A* lub równoważny	3 500 stron	10	C6656A 0,4 pkt.	Równoważny 0 pkt.
14	Lexmark X792de	X792X 1KG-20K* lub równoważny	20 000 stron	35	X792X 1KG20K 1,4 pkt.	Równoważny 0 pkt.
		X792X 1YG-20K* lub równoważny	20 000 stron	15	X792X 1YG20K 0,6 pkt.	Równoważny 0 pkt.
		X792X 1CG-20K*	20 000 stron	4	X792X 1CG20K	Równoważny

		lub równoważny			0,16 pkt.	0 pkt.
		X792X 1MG-20K* lub równoważny	20 000 stron	4	X792X 1MG20K	Równoważny
15	Lexmark X544dn MFP	C544X Black* lub równoważny	6 000 stron	35	C544X Black	Równoważny
					1,3 pkt.	0 pkt.
		C544X Magenta* lub równoważny	4 000 stron	30	C544X Magenta	Równoważny
					1,2 pkt.	0 pkt.
		C544X Yellow* lub równoważny	4 000 stron	4	C544X Yellow	Równoważny
					0,16 pkt.	0 pkt.
16	Lexmark X736DE	Pojemnik na zużyty toner C540X75G* lub równoważny	30 000 stron	5	C540X75G	Równoważny
					0,2 pkt.	0 pkt.
		C736H1 Black* lub równoważny	12 000 stron	2	C736H1 Black	Równoważny
					0,08 pkt.	0 pkt.
		C736H1 Cyan* lub równoważny	12 000 stron	3	C736H1 Cyan	Równoważny
					0,13 pkt.	0 pkt.
17	Lexmark T650	C736H1Magenta* lub równoważny	12 000 stron	3	C736H1 Magenta	Równoważny
					0,13 pkt.	0 pkt.
18	Lexmark E330	C736H1 Yellow* lub równoważny	12 000 stron	3	C736H1 Yellow	Równoważny
					0,13 pkt.	0 pkt.
19	Kyocera 3051ci	T650A11E* lub równoważny	7 000 stron	20	T650A11E	Równoważny
					0,8 pkt.	0 pkt.
20	Kyocera FS4200DN	Toner Lexmark E240 11SE * lub równoważny	2 500 stron	1	E240 11SE	Równoważny
					0,04 pkt.	0 pkt.
21	Kyocera 3010i	TK 8305 K* lub równoważny	25 000 stron	10	TK 8305 K	Równoważny
					0,4 pkt.	0 pkt.
		TK 8305 C* lub równoważny	15 000 stron	2	TK 8305 C	Równoważny
					0,08 pkt.	0 pkt.
		TK 8305 Y* lub równoważny	15 000 stron	8	TK 8305 Y	Równoważny
					0,32 pkt.	0 pkt.
22	Kyocera ECOSYS M 6026cdn	TK 8305 M* lub równoważny	15 000 stron	12	TK 8305 M	Równoważny
					0,48 pkt.	0 pkt.
23	LEXMARK CX727	Pojemnik na zużyty toner WT860* lub równoważny	25 000 stron	20	WT 860	Równoważny
					0,8 pkt.	0 pkt.
24	Kyocera 3010i	TK 3130* lub równoważny	25 000 stron	20	TK 3130	Równoważny
					0,8 pkt.	0 pkt.
25	Kyocera 3010i	TK 7105* lub równoważny	20 000 stron	5	TK 7105	Równoważny
					0,2 pkt.	0 pkt.
26	Kyocera ECOSYS M 6026cdn	TK 590 K* lub równoważny	7 000 stron	150	TK 590 K	Równoważny
					6,0 pkt.	0 pkt.
		TK 590 C* lub równoważny	5 000 stron	100	TK 590 C	Równoważny
					4,0 pkt.	0 pkt.
		TK 590 Y* lub równoważny	5 000 stron	130	TK 590 Y	Równoważny
					5,2 pkt.	0 pkt.
27	LEXMARK CX727	TK 590 M* lub równoważny	5 000 stron	110	TK 590 M	Równoważny
					4,4 pkt.	0 pkt.
28	LEXMARK CX727	75B20 Black* lub równoważny	13 000 stron	20	75B20 Black	Równoważny
					0,8 pkt.	0 pkt.
		75B20 Yellow* lub równoważny	10 000 stron	10	75B20 Yellow	Równoważny
					0,4 pkt.	0 pkt.
29	LEXMARK CX727	75B20 Cyan* lub równoważny	10 000 stron	10	75B20 Cyan	Równoważny
					0,4 pkt.	0 pkt.
30	LEXMARK CX727	75B20 Magenta*	10 000 stron	10	75B20 Magenta	Równoważny

		lub równoważny			0,4 pkt.	0 pkt.
24	RICOH MC 3004SP	Toner MP C3503 Black*	29 000 stron	25	MP C3503 Black	Równoważny
		lub równoważny			1,0 pkt.	0 pkt.
		Toner MP C3503 Yellow*	18 000 stron	15	MP C3503 Yellow	Równoważny
		lub równoważny			0,6 pkt.	0 pkt.
		Toner MP C3503 Magenta*	18 000 stron	15	MP C3503 Magenta	Równoważny
		lub równoważny			0,6 pkt.	0 pkt.
		Toner MP C3503 Cyan*	18 000 stron	15	MP C3503 Cyan	Równoważny
		lub równoważny			0,6 pkt.	0 pkt.
25	RICOH MPC 305SPF	Toner Ricoh MP C305 Black*	12 000 stron	20	MP C305 Black	Równoważny
		lub równoważny			0,8 pkt.	0 pkt.
		Toner Ricoh MP C305 Yellow*	4 000 stron	15	MP C305 Yellow	Równoważny
		lub równoważny			0,6 pkt.	0 pkt.
		Toner Ricoh MP C305 Magenta*	4 000 stron	15	MP C305 Magenta	Równoważny
		lub równoważny			0,6 pkt.	0 pkt.
		Toner Ricoh MP C305 Cyan*	4 000 stron	15	MP C305 Cyan	Równoważny
		lub równoważny			0,6 pkt.	0 pkt.
26	RICOH SP 4510DN	Toner Ricoh 407318 Black*	12 000 stron	15	407318 Black	Równoważny
		lub równoważny			0,6 pkt.	0 pkt.
27	RICOH MP3353	Toner 2220D* lub równoważny	11 000 stron	5	2220D	Równoważny
					0,2 pkt.	0 pkt.
28	RICOH 2800	Toner 841125 Yellow*	15 000 stron	6	841125 Yellow	Równoważny
		lub równoważny			0,24 pkt.	0 pkt.
		Toner 841126 Magenta*	15 000 stron	4	841126 Magenta	Równoważny
		lub równoważny			0,16 pkt.	0 pkt.
		Toner 841127 Cyan*	15 000 stron	14	841127 Cyan	Równoważny
		lub równoważny			0,56 pkt.	0 pkt.
29	HP M252dw	Toner CF400A Black*	1 500 stron	6	CF400A Black	Równoważny
		lub równoważny			0,24 pkt.	0 pkt.
		Toner CF401A Cyan*	1 400 stron	3	CF401A Cyan	Równoważny
		lub równoważny			0,13 pkt.	0 pkt.
		Toner CF402A Yellow*	1 400 stron	3	CF402A Yellow	Równoważny
		lub równoważny			0,13 pkt.	0 pkt.
		Toner CF403A Magenta*	1 400 stron	3	CF403A Magenta	Równoważny
		lub równoważny			0,13 pkt.	0 pkt.
30	XEROX PHASER 6180MFP	113R00723 C*	6 000 stron	5	113R00723 C	Równoważny
		lub równoważny			0,2 pkt.	0 pkt.
		113R00724 M*	6 000 stron	5	113R00724 M	Równoważny
		lub równoważny			0,2 pkt.	0 pkt.
		113R00726 B*	8 000 stron	10	113R00726 B	Równoważny
		lub równoważny			0,4 pkt.	0 pkt.
31	Konica Minolta C308	TN-324 Black*	28 000 stron	8	TN-324 Black	Równoważny

		lub równoważny			0,32 pkt.	0 pkt.
		TN-324 Yellow* lub równoważny	26 000 stron	4	TN-324 Yelow	Równoważny
					0,16 pkt.	0 pkt.
		TN-324 Magenta* lub równoważny	26 000 stron	4	TN-324 Magenta	Równoważny
32	Konica Minolta C207				0,16 pkt.	0 pkt.
		TN-324 Cyan* lub równoważny	26 000 stron	4	TN-324 Cyan	Równoważny
					0,16 pkt.	0 pkt.
		TN-221 Black* lub równoważny	24 000 stron	4	TN-221 Black	Równoważny
					0,16 pkt.	0 pkt.
		TN-221 Yellow* lub równoważny	24 000 stron	2	TN-221 Yelow	Równoważny
					0,08 pkt.	0 pkt.
		TN-221 Magenta* lub równoważny	24 000 stron	2	TN-221 Magenta	Równoważny
33	HEWLETT PACKARD				0,08 pkt.	0 pkt.
		TN-221 Cyan* lub równoważny	24 000 stron	2	TN-221 Cyan	Równoważny
					0,08 pkt.	0 pkt.
34	HEWLETT PACKARD	Tusz HP C8765 nr 338 *	480 stron	6	C8765 nr 338	Równoważny
		lub równoważny			0,24 pkt.	0 pkt.
34	HEWLETT PACKARD	Tusz HP C8866 nr 343 *	330 stron	6	C8866 nr 343	Równoważny
		lub równoważny			0,24 pkt.	0 pkt.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 70,00 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Dla części 2.

Lp.	Kryterium oceny ofert	ZNACZENIE (%)
1.	Cena dostawy [Wc]	31
2.	Jakość materiałów eksploatacyjnych [Wj]	69

1) Kryterium cena obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dostawy zakresu objętego częścią 2 zamówienia, która została podana w *Formularzu oferty wykonawcy*.

$$Wc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 31$$

gdzie:

Wc – oznacza ilość uzyskanych punktów za kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

Cmin – oznacza najniższą cenę dostawy;

Cbad – oznacza cenę dostawy oferty badanej.

31 - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

2) Kryterium jakość materiałów eksploatacyjnych **Wj**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane ofercie według następującej formuły.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest rekomendowany przez producenta urządzenia, zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów zgodnie z punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest równoważny rekomendowanemu przez producenta urządzenia, zostanie przyznane „0” punktów zgodnie z punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Lp.	Urządzenie do którego ma zostać dostarczony materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego, który ma zostać dostarczony	Wydajność ilość wydrukowanych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711	Ilość	Ilość punktów przyznawanych przez Zamawiającego	
1	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 2420 mfp	Q6511X* lub równoważny	12 000 stron	2	Q6511X 0,112 pkt.	Równoważny 0 pkt.
2	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 3015	Q2612A* lub równoważny	2 000 stron	4	Q2612A 0,3 pkt.	Równoważny 0 pkt.
3	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 1100	C4092A* lub równoważny	2 500 stron	4	C4092A 0,3 pkt.	Równoważny 0 pkt.
4	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 1300	Q2613A* lub równoważny	2 500 stron	2	Q2613A 0,112 pkt.	Równoważny 0 pkt.
5	HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2015	Q7553A* lub równoważny	3 000 stron	27	Q7553A 1,512 pkt.	Równoważny 0 pkt.
6	HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2055	CE505A* lub równoważny	2 300 stron	22	CE505A 1,232 pkt.	Równoważny 0 pkt.
7	HEWLETT PACKARD HP LaserJet PRO400 M401	CF280A* lub równoważny	2 700 stron	26	CF280A 1,456 pkt.	Równoważny 0 pkt.
8	HEWLETT PACKARD HP LaserJet CM2320 mfp	Toner CC532A* lub równoważny	2 800 stron	16	CC532A 0,896 pkt.	Równoważny 0 pkt.
		Toner CC533A* lub równoważny	2 800 stron	16	CC533A 0,896 pkt.	Równoważny 0 pkt.
		Toner CC531A* lub równoważny	2 800 stron	16	CC531A 0,896 pkt.	Równoważny 0 pkt.
		Toner CC530A* lub równoważny	3 500 stron	22	CC530A 1,232 pkt.	Równoważny 0 pkt.
9	XEROX Phaser 3635MFP	Toner 108R00796* lub równoważny	10 000 stron	8	108R00796 0,448 pkt.	Równoważny 0 pkt.
10	Lexmark X792de	X792X 1KG-20K* lub równoważny	20 000 stron	11	X792X 1KG-20K 0,62 pkt.	Równoważny 0 pkt.
		X792X 1YG-20K* lub równoważny	20 000 stron	6	X792X 1YG-20K 0,336 pkt.	Równoważny 0 pkt.
		X792X 1CG-20K* lub równoważny	20 000 stron	6	X792X 1CG-20K 0,336 pkt.	Równoważny 0 pkt.

		X792X 1MG-20K* lub równoważny	20 000 stron	6	X792X 1MG-20K	Równoważny
					0,336 pkt.	0 pkt.
		Pojemnik na zużyty toner C792X77G* lub równoważny	50 000 stron	4	C792X77G	Równoważny
					0,3 pkt.	0 pkt.
11	Lexmark X544dn MFP	C544X Black* lub równoważny	6 000 stron	30	C544X Black	Równoważny
					1,68 pkt.	0 pkt.
		C544X Magenta* lub równoważny	4 000 stron	18	C544X Magenta	Równoważny
					1,008 pkt.	0 pkt.
		C544X Yellow* lub równoważny	4 000 stron	18	C544X Yellow	Równoważny
					1,008 pkt.	0 pkt.
		C544X Cyan * lub równoważny	4 000 stron	18	C544X Cyan	Równoważny
					1,008 pkt.	0 pkt.
		Pojemnik na zużyty toner C540X75G* lub równoważny	30 000 stron	8	C540X75G	Równoważny
					0,448 pkt.	0 pkt.
12	Kyocera 3051ci	TK 8305 K* lub równoważny	25 000 stron	17	TK 8305 K	Równoważny
					0,952 pkt.	0 pkt.
		TK 8305 C* lub równoważny	15 000 stron	12	TK 8305 C	Równoważny
					0,672 pkt.	0 pkt.
		TK 8305 Y* lub równoważny	15 000 stron	12	TK 8305 Y	Równoważny
					0,672 pkt.	0 pkt.
		TK 8305 M* lub równoważny	15 000 stron	12	TK 8305 M	Równoważny
					0,672 pkt.	0 pkt.
		Pojemnik na zużyty toner WT 860* lub równoważny	25 000 stron	10	WT 860	Równoważny
					0,56 pkt.	0 pkt.
13	Kyocera FS4200DN	TK 3130* lub równoważny	25 000 stron	6	TK 3130	Równoważny
					0,336 pkt.	0 pkt.
14	Kyocera ECOSYS M 6026cdn	TK 590 K* lub równoważny	7 000 stron	75	TK 590 K	Równoważny
					4,2 pkt.	0 pkt.
		TK 590 C* lub równoważny	5 000 stron	48	TK 590 C	Równoważny
					2,688 pkt.	0 pkt.
		TK 590 Y* lub równoważny	5 000 stron	51	TK 590 Y	Równoważny
					2,856 pkt.	0 pkt.
		TK 590 M* lub równoważny	5 000 stron	48	TK 590 M	Równoważny
					2,688 pkt.	0 pkt.
15	RICOH MC 3004SP	Toner MP C3503 Black* lub równoważny	29 000 stron	18	MP C3503 Black	Równoważny
					1,008 pkt.	0 pkt.
		Toner MP C3503 Yellow* lub równoważny	18 000 stron	11	MP C3503 Yellow	Równoważny
					0,62 pkt.	0 pkt.
		Toner MP C3503 Magenta* lub równoważny	18 000 stron	11	MP C3503 Magenta	Równoważny
					0,62 pkt.	0 pkt.
		Toner MP C3503 Cyan* lub równoważny	18 000 stron	11	MP C3503 Cyan	Równoważny
					0,62 pkt.	0 pkt.
16	RICOH SP 4510DN	Toner Ricoh 407318 Black* lub równoważny	12 000 stron	20	407318 Black	Równoważny
					1,12 pkt.	0 pkt.
17	RICOH C305	Toner C305 Yellow* lub równoważny	4 000 stron	32	C305 Yellow	Równoważny
					1,8 pkt.	0 pkt.
		Toner C305	4 000 stron	32	C305 Magenta	Równoważny

		Magenta* lub równoważny			1,8 pkt.	0 pkt.
		Toner C305 Cyan* lub równoważny	4 000 stron	32	C305 Cyan	Równoważny
					1,8 pkt.	0 pkt.
		Toner C305 Black* lub równoważny	12 000 stron	50	C305 Black	Równoważny
					2,8 pkt.	0 pkt.
18	XEROX PHASER 6180MFP	Pojemnik na zużyty toner D1176401* lub równoważny	90 000 stron	13	D1176401	Równoważny
					0,728 pkt.	0 pkt.
		113R00723 C* lub równoważny	6 000 stron	9	113R00723 C	Równoważny
					0,504 pkt.	0 pkt.
		113R00724 M* lub równoważny	6 000 stron	9	113R00724 M	Równoważny
19	Konica Minolta C308				0,504 pkt.	0 pkt.
		113R00725 Y* lub równoważny	6 000 stron	9	113R00725 Y	Równoważny
					0,504 pkt.	0 pkt.
		113R00726 B* lub równoważny	8 000 stron	14	113R00726 B	Równoważny
					0,784 pkt.	0 pkt.
20	Ricoh Afficio MP 3350	TN-324 Black* lub równoważny	28 000 stron	5	TN-324 Black	Równoważny
					0,28 pkt.	0 pkt.
		TN-324 Yellow* lub równoważny	26 000 stron	4	TN-324 Yellow	Równoważny
					0,3 pkt.	0 pkt.
		TN-324 Magenta* lub równoważny	26 000 stron	4	TN-324 Magenta	Równoważny
21	Ricoh Afficio MP C3000				0,3 pkt.	0 pkt.
		TN-324 Cyan* lub równoważny	26 000 stron	4	TN-324 Cyan	Równoważny
					0,3 pkt.	0 pkt.
		2220D Black* lub równoważny	11 000 stron	3	2220D Black	Równoważny
					0,2 pkt.	0 pkt.
22	LEXMARK CX727	C2000 Black * lub równoważny	20 000 stron	4	C2000 Black	Równoważny
					0,3 pkt.	0 pkt.
		75B20 Black* lub równoważny	13 000 stron	114	75B20 Black	Równoważny
					6,384 pkt.	0 pkt.
		75B20 Yellow* lub równoważny	10 000 stron	76	75B20 Yellow	Równoważny
					4,3 pkt.	0 pkt.
		75B20 Cyan* lub równoważny	10 000 stron	76	75B20 Cyan	Równoważny
					4,3 pkt.	0 pkt.
		75B20 Magenta* lub równoważny	10 000 stron	76	75B20 Magenta	Równoważny
					4,3 pkt.	0 pkt.
		Pojemnik na zużyty toner 74C0W00* lub równoważny	90 000 stron	28	74C0W00	Równoważny
					1,568 pkt.	0 pkt.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 69,00 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Dla części 3.

Lp.	Kryterium oceny ofert	ZNACZENIE (%)
1.	Cena dostawy [Wc]	30
2.	Jakość materiałów eksploatacyjnych [Wj]	70

1) Kryterium cena obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dostawy zakresu objętego częścią 2 zamówienia, która została podana w *Formularzu oferty wykonawcy*.

$$Wc = \frac{Cmin}{Cbad} \times 30$$

gdzie:

Wc – oznacza ilość uzyskanych punktów za kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

Cmin – oznacza najniższą cenę dostawy;

Cbad – oznacza cenę dostawy oferty badanej.

30 - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

2) Kryterium jakość materiałów eksploatacyjnych **Wj**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane ofercie według następującej formuły.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest rekomendowany przez producenta urządzenia, zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów zgodnie punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest równoważny rekomendowanemu przez producenta urządzenia, zostanie przyznane „0” punktów zgodnie z punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Lp.	Urządzenie do którego ma zostać dostarczony materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego, który ma zostać dostarczony	Wydajność ilość wydrukowanych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711	Ilość	Ilość punktów przyznawanych przez Zamawiającego	
1	HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2015	Q7553A* lub równoważny	3 000 stron	4	Q7553	Równoważny
					7,57 pkt.	0 pkt.
2	HEWLETT PACKARD HP LaserJet PRO400 M401	CF280A* lub równoważny	2 700 stron	4	CF280A	Równoważny
					7,57 pkt.	0 pkt.
3	Kyocera FS4200DN	TK 3130* lub równoważny	25 000 stron	5	TK 3130	Równoważny
					9,46 pkt.	0 pkt.
4	HEWLETT PACKARD HP PRO 276 DW	Tusz HP951XL CN045AE Black* lub równoważny	2 300 stron	5	HP951XL CN045AE Black	Równoważny
					9,46 pkt.	0 pkt.
		Tusz HP951XL CN046 Cyan* lub równoważny	1 500 stron	5	HP951XL CN046 Cyan	Równoważny
					9,46 pkt.	0 pkt.

		Tusz HP951XL CN047 Magenta* lub równoważny	1 500 stron	5	HP951XL CN047 Magenta	Równoważny
					9,46 pkt.	0 pkt.
		Tusz HP951XL CN048 Yellow* lub równoważny	1 500 stron	5	HP951XL CN048 Yellow	Równoważny
					9,46 pkt.	0 pkt.
5	HEWLETT PACKARD HP LaserJet 1536 dnf MFP	CE278A* lub równoważny	2 100 stron	4	CE278A	Równoważny
					7,57 pkt.	0 pkt.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 70,00 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Dla części 4.

Lp.	Kryterium oceny ofert	ZNACZENIE (%)
1.	Cena dostawy [Wc]	30
2.	Jakość materiałów eksploatacyjnych [Wj]	70

1) Kryterium cena obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto dostawy zakresu objętego częścią 2 zamówienia, która została podana w *Formularzu oferty wykonawcy*.

$$Wc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 30$$

gdzie:

Wc – oznacza ilość uzyskanych punktów za kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

C_{min} – oznacza najniższą cenę dostawy;

C_{bad} – oznacza cenę dostawy oferty badanej.

30 - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

2) Kryterium jakość materiałów eksploatacyjnych **Wj**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane ofercie według następującej formuły.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest rekomendowany przez producenta urządzenia, zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów zgodnie punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Każdemu zaoferowanemu przez Wykonawcę rodzajowi materiału eksploatacyjnego który jest równoważny rekomendowanemu przez producenta urządzenia, zostanie przyznane „0” punktów zgodnie z punktacją zamieszczoną w tabeli poniżej.

Lp.	Urządzenie do którego ma zostać dostarczony materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego, który ma zostać dostarczony	Wydajność ilość wydrukowanych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub pojemność	Ilość	Ilość punktów przyznawanych przez Zamawiającego	
1	OKI MB451	44992401 Black * lub równoważny	1 500 stron	6	44992401	Równoważny
					7,5 pkt.	0,0 pkt.
2	Epson Sure Color T7200	T6945 Matte black*	700 ml	1	T6945	Równoważny
					1,25 pkt.	0,0 pkt.
		T6941 Photo black* lub równoważny	700 ml	1	T6941	Równoważny
					1,25 pkt.	0,0 pkt.
		T6942 Cyan* lub równoważny	700 ml	1	T6942	Równoważny
					1,25 pkt.	0,0 pkt.
		T6943 Magenta* lub równoważny	700 ml	1	T6943	Równoważny
					1,25 pkt.	0,0 pkt.
		T6944 Yellow* lub równoważny	700 ml	1	T6944	Równoważny
					1,25 pkt.	0,0 pkt.
		Pojemnik na zużyty toner C13T619300* lub równoważny		2	C13T619300	Równoważny
					2,5 pkt.	0,0 pkt.
3	Kyocera Ecosys FS-2100DN	TK3100 Black* lub równoważny	12 500 stron	8	TK3100	Równoważny
					10,0 pkt.	0,0 pkt.
4	HEWLETT PACKARD HP LaserJet M1212	CE285A* lub równoważny	1 600 stron	4	CE285A	Równoważny
					5,0 pkt.	0,0 pkt.
5	HEWLETT PACKARD HP LaserJet P2055 dn	CE505A* lub równoważny	2 300 stron	15	CE505A	Równoważny
					18,75 pkt.	0,0 pkt.
6	Konica Minolta bizhub c227	TN-221 Black* lub równoważny	2 100 stron	4	TN-221 Black	Równoważny
					5,0 pkt.	0,0 pkt.
		TN-221 Yellow* lub równoważny	2 100 stron	4	TN-221 Yelow	Równoważny
					5,0 pkt.	0,0 pkt.
		TN-221 Magenta* lub równoważny	2 100 stron	4	TN-221 Magenta	Równoważny
					5,0 pkt.	0,0 pkt.
		TN-221 Cyan* lub równoważny	2 100 stron	4	TN-221 Cyan	Równoważny
					5,0 pkt.	0,0 pkt.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 70,00 punktów.

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XIV. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie oraz sposobie podpisania umowy (korespondencyjnie/w siedzibie zamawiającego).
2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera:

- 1) Załącznik nr 4.1 do SIWZ – dla części 1
- 2) Załącznik nr 4.2 do SIWZ – dla części 2
- 3) Załącznik nr 4.3 do SIWZ – dla części 3
- 4) Załącznik nr 4.4 do SIWZ – dla części 4

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.